



2023年國立東華大學
師資培育之大學外語領域教學研究中心設置計畫
(中等組)

UbD創新師培課程計畫徵件說明及實施辦法



2023年國立東華大學師資培育之大學外語領域教學研究中心 重大教學議題或聯合國永續發展目標 (SDGs) 融入UbD師培課程計畫實施及補助辦法

一、目的：為提昇我國中等教育外語領域師資之培育課程，及推動同領域及跨領域教授協作機制等事項，落實精進師資素質及特色發展計畫，期以創新構想，促進師資培育課程教學場域理論與實務之革新驗證，特訂定本辦法。

二、本辦法所稱的相關名詞定義如下：

(一) 「UbD創新師培課程」：

旨在提供大學師資培育教授UbD教學理論，並於中等師資培育教學現場（含小中銜接課程），進行重大教學議題或聯合國永續發展目標(Sustainable Development Goals, SDGs)融入跨領域雙語或英語文讀寫創新教學，以重大教學議題或SDGs融入教學實務經驗，深入瞭解國內外重大教學議題或聯合國永續發展目標(Sustainable Development Goals, SDGs)融入跨領域雙語或英語文讀寫教學現況；並輔導中等教育師資生（含小中銜接）增強其跨領域雙語，或英語文讀寫教材教法，建立本校與中等或小中銜接教學之師資培育夥伴關係。

(二) 「授課教授」：

即申請人，並為師資培育大學教授或專家學者，於本中等教育UbD創新師培課程計畫中（含小中銜接），擔任跨領域雙語或英語文讀寫教學授課者，並處理計畫核銷相關業務。

(三) 「協同教授/師」：

於本中等教育UbD創新師培課程計畫中，協助授課教授/師協同課程規劃及教學，以兼顧理論與實務提升效果，協同教授/師可不必至教學現場進行教學。

(四) 「UbD創新師培課程教授團隊」：

由以上（二）及（三）組成，進行任務（一）而稱之。

三、申請人資格：大學師資培育課程之重大教學議題或聯合國永續發展目標(Sustainable Development Goals, SDGs)融入跨領域雙語或英語文讀寫教授，或專家學者。

四、實施程序：

(一) 由具申請資格之大學師資培育課程教授，或專家學者，請於112年5月31日（星期三）前，依本中心規定檢附資料提出申請，徵件事宜依本中心最新公告為準，請至中心網頁或掃描二維條碼 <https://reurl.cc/0EpNA9> 查詢。



(二) 申請人請於提出申請時，須依教學現狀自覓夥伴學校，組成課程實踐教授團隊，並填寫國立東華大學師資培育之大學外語文領域教學研究中心（中等組）【附件一：UbD創新師培課程計畫實施補助申請表】、【附件二：

UbD創新師培課程教學計畫表】及附件三：UbD創新師培課程計畫授權書】

- (三) 課程設計為期一學期，並涵蓋UbD3階段授課內容及應用實例。
- (四) 通過案核定補助金額最高不超過新臺幣5萬元。
- (五) 經審查後，本中心將於112年6月10日（星期六）前，在中心網頁最新公告內公佈入選名單，並依錄取順序個別以電子郵件通知審查結果，請各團隊務必填寫正確電子郵件信箱。
- (六) 入選UbD創新師培課程教授團隊，請於期限內回覆是否如期執行計畫，逾期未回覆，將由順位團隊遞補。
- (七) UbD創新師培課程教授團隊於課程結束後，應於112年10月31日（星期二）前提出教學成果報告初稿，於112年12月31日（星期日）前完成結案，並提出成果報告及影音光碟，送至本中心評估其成效，以作為賡續推動與改進之參考。
- (八) UbD創新師培課程教授團隊，須參加教育部舉辦之成果發表會，以促進教師教學專業發展，預計舉辦時間為112年11月至12月間，依本中心公告為準。
- (九) 申請者一律須加填【附件三：UbD創新師培課程計畫授權書】，授權本中心無償使用。若涉及引用他人著作內容、圖片、軟體、影音檔等部分，須依著作權法相關規定辦理。若有不當引用，一經檢舉查證屬實者，本中心將追回所發補助。
- (十) 申請通過案須於UbD創新師培課程教學結束後，於112年12月31日（星期日）前完成結案，並繳交6至8頁成果報告（不含附件），成果報告內容，請見【附件四：UbD創新師培課程計畫成果報告】。

五、其他實施要項：

- (一) UbD創新師培課程實際教學計劃須以1學期計算；擔任中等學校或小中銜接師培課程教學1節（50分鐘）按1小時計算。
- (二) 執行UbD創新師培課程之教授，應確實擔任教學工作，不得請他人代理課程。
- (三) 教學期間，教授應遵守本中心與協同教授學校之各項規定。違反上述規定者經協同教授向本中心提出異議後，經審核通過，得終止UbD創新師培課程。

六、經費補助：

各項支出由申請人提出，並由本中新聘請專家學者依課程實踐複雜度及需求核定。每件通過案之經費補助原則依據本中心112年度「國立東華大學師資培育之大學外語文領域教學研究中心（中等組）計畫」辦理；各項費用支給標準依據「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」辦理。核定補助金額最高新臺幣5萬元，補助項目如下：

- (一) 諮詢費：課程實踐教授或協同教師邀請專家學者指導或諮詢等費用，依「中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點」辦理。
- (二) 膳費：課程實踐教授或協同教師邀請專家學者出席相關會議之膳食費，會

議時間須為：12:00-13:00、17:30-18:30之間，以午、晚餐1人/100元為單位計。

(三) 交通住宿費：包含搭乘高鐵、汽車、火車及捷運等費用。搭乘高鐵者，應檢附票根或購票證明文件，住宿每日上限2,000元。

(四) 印刷費：課程實踐所需印製教材及成果報告相關費用。

(五) 雜支：凡前項費用未列之課程實踐所需費用屬之。

七、本辦法若有未盡事宜，謹依有關法令規定及教育部補助師資培之大學精進素質計畫辦理。

八、本辦法經本校師資培育之大學外語領域教學研究中心業務會議審議通過後生效，修正時亦同。

九、凡符合徵件資格者，自即日起至112年5月31日（星期三）17:00止，逾期恕不受理，請將上述資料填寫Google表單，並以電子檔案上傳方式至本中心雲端資料夾（<https://reurl.cc/9VG8lj>）。