

**國立臺中教育大學**  
**教育部補助落實教育實習輔導工作計畫補助教育實習機構業務費申請表**

**【申請須知】**

- (一)補助額度：按實習學生人數，每輔導一位學生補助8,000元為上限。申請經費項目僅限實習輔導教師指導費6,000元及實習學生教學演示第三方評定教師指導費2,000元，不得流用至其他項目。
- (二)申請期限：8月實習為隔年1月15日截止；2月實習為當年7月15日截止，郵戳為憑，為配合教育部結案期程，逾期恕無法受理申請；若貴校無意願申請本案經費，亦請填具本表並於申請附件項目勾選【無】，郵寄正本至本校，俾憑統計未申請件數。
- (三)申請流程：敬請貴校完成指導費動支或代墊核銷流程後，免備文郵寄附件【申請表、學校收款領據、憑證封面、清單、憑證黏貼用紙及輔導教師領據】至本校申辦；貴校如有實習學生分別於國民小學、附設幼兒園實習者，請分別檢送申請資料。
- (四)收件地址：403臺中市西區民生路140號，國立臺中教育大學師資培育暨就業輔導處張琇雅小姐；聯絡專線：042218-3237，E-mail：intern@mail.ntcu.edu.tw
- (五)注意事項：為配合教育部結案流程，相關原始支出憑證及黏貼憑證用紙**正本須全數送交本校備查**；貴校如有存查需求，敬請另行製作副本或影本留存。

實習機構全銜	〇〇市〇區〇〇國民小學	送件日期	〇年〇月〇日
填表人	王〇〇	職銜	教務主任
聯絡電話 (分機)	00-00000000#分機	E-mail	000@gmail.com

**申請附件項目檢核**

(請依順序擺放裝訂並勾選，如有缺件或漏章將郵寄退還原件；**若無申請意願敬請勾選無**)

有	無	項目	備註	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. 申請表	即本表。	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. 學校統一收款收據黏貼單【附件一】	抬頭：國立臺中教育大學，並請註記貴校(1)匯款帳戶資料(2)分行代碼(3)統一編號，以利撥款。	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. 原始支出憑證簿封面【附件二】		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. 原始支出憑證清單【附件三】		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. 黏貼憑證用紙【附件四】	請於黏貼憑證用紙【附件四】黏貼或裝釘輔導教師領據【附件五】，並完成校內逐級陳核流程。 並請務必會辦貴校出納組，於支出憑證黏貼單或輔導教師領據上核章登記所得。	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. 輔導教師領據【附件五】		
國立臺中教育大學 實習學生人數		(範例)1人	實支總金額 (無意願申請請填0)	(範例)8000元
實習機構承辦人 及單位主管核章			實習機構會計單位 核章	
實習機構出納單位 (登記所得)			實習機構機關首長 核章	



【附件一(必填)】學校統一收款收據黏貼單

○○○○國民小學學校統一收款收據黏貼單

實習機構匯款戶名	(請務必依存摺名稱填寫正確戶名全稱)
銀行分行(代碼)	(範例)OO 銀行 OO 分行(8750013)
銀行帳號	(範例) 0000 -0000-0000
統一編號	(範例)0000-0000


-----收款收據正本黏貼線-----

(請刪除以下範例後黏貼收款收據正本)

國民小學 057

004066

繳款人	收入科	事由	
國立臺中教育大學		教育部「年度落實教育實習輔導工作計畫」補助教育實習機構業務費	第一聯收據
新臺幣(大寫):貳萬肆仟元整			
備註	預開收據	匯款銀行:台灣銀行台中分行 匯款帳號:0 7 帳戶名稱:	專戶



經手人 幹事兼出納組長

主辦出納 幹事兼出納組長

主辦會計 主任

機關長官 校長



【附件二(必填)】原始支出憑證簿封面

# ○○○國民小學 (學校全銜)

## 支出憑證簿 (全冊)

<b>官防</b>									
憑證自第	號起至第	號止共	件						
合計金額新台幣	仟	佰	拾	萬	仟	佰	拾	元	正
會計年度		月份							

(依繳回年度及月份填列)

工作計劃名稱	教育部112學年度落實教育實習輔導工作計畫
實支總金額	(範例) 捌仟元整

【附件三(必填)】原始支出憑證清單

○○○○國民小學(附設幼兒園)原始支出憑證清單

計畫名稱：教育部○年度落實教育實習輔導工作實施計畫

(請依憑證黏貼用紙件數排列，並自行編列序號以利清點；本表如不敷使用，請自行增刪)

補助項目	(必填) 憑證 流水號	(必填) 單價	(必填) 數量	(必填) 實支金額	備註
擔任實習 輔導教師 之指導費	(範例) 01-03	2000元	3人次	6000元	1. 教育實習機構之實習輔導教師(教學、級務、行政)指導實習學生從事行政、教學及導師實習、評閱實習學生作業或報告及綜合表現成績等，得支給指導費， <u>每人每次單價1000元至2500元</u> 。 2. 依領據內容逐項填列，註明日期及起迄時間、服務機關，貼於黏貼憑證上逐級陳核。 ※請加會貴校出納組於支出憑證黏貼單或受款人領據上核章註記。
擔任教學 演示 第三方評 定教師 之指導費	(範例) 04	2000元	1人次	2000元	1. 評定實習學生教學演示之第三方教師得支給指導費，得由實習機構校內或校外教學經歷三年以上或退休教師擔任，但不得重複支領前項輔導教師指導費，每人每次1000元至2000元。 2. 依領據內容逐項填列，註明日期及起迄時間、服務機關，貼於黏貼憑證上逐級陳核。 3. 本校教育實習指導教授不得支領。 ※請加會貴校出納組於支出憑證黏貼單或受款人領據上核章註記。
二代健保 補充保費	(範例) 無	0	0	0	實習輔導教師指導費及外聘專家學者指導費所需之補充保費。 ※得依各校規定自行填列，若無支用二代健保補充保費可刪除本項。
實支總額		--	--	8000	

【附件四(必填)】黏貼憑證用紙範例格式。

※本表僅供參考，各校可逕依校內主計規定格式核銷。

請購單編號：

○○○○國民小學(附設幼兒園)黏貼憑證用紙

預算內 預算外

申請單位：

中華民國 年 月 日

憑證序號 (流水號)	預算科目	金額								受款人及 用途說明	
		億	千 萬	百 萬	十 萬	萬	千	百	十		元
01(範例)	計畫校內編號名稱： 經費用途：						8	0	0	0	擔任教育實習指導教師之 指導費、第三方評定教師 指導費(範例)

經辦單位	驗收或證明	出納組 (所得稅扣繳)	主計單位	園 長

※請經辦人於粘貼線上加蓋騎縫章 (經辦人職章) ※發票張數請勿超過十張

-----憑-----證-----黏-----貼-----線-----

名稱 / 規格 / 用途	單位	數量	預算金額	
			單價	總價
輔導教師指導費(範例)	人次	3	2000	6000
第三方評定教師指導費(範例)	人次	1	2000	2000
		合 計		8000
備註	空格不敷使用可以浮貼。			

【附件五(必填)】輔導教師領據範例格式。

說明：

一、本校教育實習指導教授不得支領此項費用。

二、本表僅供參考，如欲使用校內格式進行核銷，敬請註明以下資料【1.實習學生姓名、2.經費項目及計算方式、3.指導日期、4.具領人之身份統一號碼、5.戶籍地址、6.服務機關】並請出納單位蓋章代為申報或扣繳所得稅，如有缺漏將予以退件。

三、經費項目及計算方式：同一教師若同時輔導教學、級務、行政實習，而支領一次以上指導費，請分開列舉指導日期，且不得為同一日，指導時間請依實際輔導情形填列。

1. 範例：擔任行政實習輔導教師，共1次，指導日期：○年○月1日

2. 範例：擔任級務實習輔導教師，共1次，指導日期：○年○月2日

3. 範例：擔任教學實習輔導教師，共1次，指導日期：○年○月3日

茲收到○○○○國民小學	
新台幣 拾 萬 陸 仟 零 佰 零 拾 元 整	
用 途	執行教育部○年度落實教育實習輔導工作計畫
<b>經費項目及計算方式：</b>	
<input type="checkbox"/> 實習輔導教師指導費	
擔任實習學生○○○輔導教師，1次2000元，共3次，共6000元，指導日期：○年○月○日、○年○月○日、○年○月○日。 <b>【日期請寫單日，非期間】</b>	
<input type="checkbox"/> 教學演示專家學者指導費	
擔任實習學生○○○教學演示第三方評定教師，教學演示日期：○年○月○日，1次2000元。 <b>【日期請寫單日，非期間】</b>	
(必填) 具領人： (簽章)	
(必填) 身份統一號碼(護照或居留證號碼)：	
(必填) 戶籍地址：	
(必填) 服務機關：	
中華民國	年 月 日